Согласовано:
Отрадненское управление министерства
образования и науки Самарской области

_____/А.С. Бондарь/

Утверждено:
ГБОУ ООШ пос. Подгорный
приказ № 340-од от 16.11.21

_____/Т. С. Ямщикова/

ПЛАН
мероприятий ГБОУ ООШ пос. Подгорный
по противодействию коррупции
на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	Цель. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявления коррупции в сфере образования		
1.	**Задача 1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в ГБОУ ООШ пос. Подгорный**		
1.1.	Обеспечение деятельности рабочей группы по реализации ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и плана мероприятий ГБОУ ООШ пос. Подгорный на 2022-2024 годы.	2022-2024	Руководитель рабочей группы
1.2.	Информирование Отрадненского управления образованием о работе по исполнению плана	2022-2024 ежеквартальн	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ООШ пос. Подгорный

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	мероприятий и Ведомственной программы	о	
1.3.	Своевременное размещение заказов и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	2022-2024	лица, ответственные за своевременное размещение заказов на поставки товаров, за выполнение принятых контрактных обязательств
1.4.	Публикации в средствах массовой информации о реализации о мероприятиях антикоррупционной направленности	2022-2024	Ответственные лица
1.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный	2022-2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в ГБОУ ООШ пос. Подгорный	2022-2024	Комиссия, назначенная приказом
1.7.	Обеспечение контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в ГБОУ ООШ пос. Подгорный	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.8.	Организация «горячей линии»	2022-2024	Комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками об обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2022-2024	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.10.	Обеспечение на регулярной основе деятельности	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	Комиссии по противодействию коррупции		правонарушений
1.11.	Осуществление контроля за работой комиссии по противодействию коррупции. Заслушивание на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции отчетов по противодействию коррупции и размещение отчетов на сайте ОУ	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2022-2024	Рабочая группа
1.13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	2022-20124 по мере выявления	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.14.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.15.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.16.	Осуществление комплекса мер по формированию	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением, по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки		правонарушений
1.17.	Анализ личных дел работников, контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2022-2024	Делопроизводитель
2.	**Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения, информирование в обществе негативного отношения к коррупции**		
2.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования через средства массовой информации и социальные сети	2022-2024	Назначенные лица
2.2.	Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер	2022-2024	Назначенные лица
2.3.	Обеспечение повышения квалификации	2022-2024	Директор

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
2.4.	Проведение обучающих семинаров и встреч с работниками ОУ по вопросам предупреждения коррупции. Повышение грамотности работников ОУ в области противодействия коррупции.	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.5.	Создание и подборка методических материалов по антикоррупционному воспитанию учащихся	2022-2024	Заместитель директора по ВР
2.6.	Заседание ШМО классных руководителей по теме: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	2022-2024 январь	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
3.	**Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ ООШ пос. Подгорный**		
3.1.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ГБОУ ООШ пос. Подгорный в сети Интернет	В течение 10 рабочих дней со дня официального утверждения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.2.	Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет раздела для посетителей, в котором отражены сведения о структуре ГБОУ ООШ пос. Подгорный, его функциональном назначении, НПА, регламентирующие его деятельность, время приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, порядок обжалования	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	действий должностных лиц		
3.3.	Регулярное размещение информации о ходе выполнения плана мероприятий на официальном сайте в сети Интернет	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.4.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте в сети Интернет	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.5.	Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррупционных правонарушений и преступлений	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и за работу сайта
3.6.	Организация проведения в образовательных организациях Международного дня борьбы с коррупцией	2022-2024 9 декабря	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Зам. директора по ВР
3.7.	Организация просвещения обучающихся в ГБОУ ООШ пос. Подгорный, согласно «Плана мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся»	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Зам. директора по ВР
3.8.	Проведение классных часов, общешкольных со-	2022-2024	Классные руководители

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
	браний, педагогических советов, советов трудового коллектива антикоррупционной направленности согласно планов		Комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Ознакомление с локальными актами антикоррупционной тематики всех работников учреждения	2022-2024 по мере утверждения	Комиссия по противодействию коррупции, Делопроизводитель
3.10.	Проведение работы по выявлению аффилированных лиц	2022-2024	Комиссия по противодействию коррупции
3.11.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам	2022-2024	Директор
3.12.	Организация работы с правоохранительными органами по противодействию коррупции согласно плана	2022-2024	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.13.	Выявление (обновление) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	2022-2024 август-сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.14.	Создание и обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	2022-2024	Директор
3.15.	Анализ актов контрольно-надзорных органов на предмет наличия в них информации о выявленных в учреждении коррупционных нарушениях	2022-2024	Директор Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3.16.	Контроль за бланками строгой отчетности	2022-2024	Директор
3.17	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программы Правила приеме обучающихся Обеспечение функционирования сайта, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности, правил приема обучающихся и воспитанников. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	2022-2024	Зам. директора по УВР ответственный за сайт ОУ.
3.18	Размещение на школьном стенде и сайте информации об использовании внебюджетных средств	2022-2024	Ответственный за размещение информации на школьном сайте
3.19	Размещение на информационном стенде: Лицензии Свидетельства об аккредитации Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	2022-2024	Делопроизводитель

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3.20	Информирование граждан на общедоступных местах в школе в детском саду и на школьном сайте: - о правах родителей на получение бесплатного образования; -порядке привлечения целевых взносов и пожертвований; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	2022-2024	Комиссия по противодействию коррупции
3.21	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ	2022-2024	Заместитель директора по УВР
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся на 2022-2024 годы			
4.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками ОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	2022-2024	Зам. директора

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
4.2	Включение в повестку педагогического совета ОУ вопроса по итогам реализации Плана мероприятий по организации антикоррупционного просвещения обучающихся образовательного учреждения	2022-2024	Директор
4.3	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в ГБОУ ООШ пос. Подгорный элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	2022-2024 август – сентябрь	Учителя-предметники, Руководитель МО Заместитель директора по УВР
4.4	Организация участия педагогических работников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2022-2024	Директор Зам. директора по УВР
4.5	Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	2022-2024	Ответственный за антикоррупционную работу
4.6	Ведение в школе и в детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	2022-2024	Зам. директора по УВР
4.7	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	2022-2024 4 квартал	Воспитатели групп

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
4.8	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	2022-2024 март	Воспитатели групп
4.9	Проведение выставки рисунков воспитанников «Я и мои права»	2022-2024 апрель	Воспитатели групп
4.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы и детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	2022-2024 май	Зам. директора по УВР Классные руководители Воспитатели групп
4.11	Проведение тематических классных часов	2022-2024	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.12	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	2022-2024	Заместитель директора по УВР, оргкомитеты конкурсов
4.13	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение фактов неправомерного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) под видом благотворительности путем проведения общешкольных и классных мероприятий, классных тематических часов, совещаний, собраний, диспутов	2022-2024	Классные руководители Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
4.14	Внедрение системы анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников их родителей) с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях	2022-2024	Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции Классные руководители
4.15	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права -наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	2022-2024 ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.16	Организация и проведение школьного конкурса рисунков «Коррупция глазами школьника»	2022-2024 март	Классные руководители Зам. директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.Подгорный, CN=Ямщикова Татьяна Сергеевна, E=podgor_sch@samara.edu.ru
00f14550a0b5408d82
2021-11-23 09:20:31